**ПРОЕКТ**



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### СОРОКОВА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

### Р І Ш Е Н Н Я

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ - 40 - VII**

**Про створення Центру**

**педагогічного дорадництва**

**відділу освіти**

**Бучанської міської ради**

З урахуванням Указів Президента України «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження плану заходів МОН з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», з метою реалізації Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа» на період до 2029 року», «Програми розвитку та функціонування системи освіти м. Буча на 2017-2018 роки», відповідно до Договору про співробітництво між Національним педагогічним університетом ім. М.П. Драгоманова і відділом освіти Бучанської міської ради від 17 квітня 2018 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити з 01.06.2018р. Центр педагогічного дорадництва відділу освіти Бучанської міської ради (далі – Центр).
2. Затвердити Положення про Центр (додаток 1).
3. Затвердити штатний розпис Центру (додаток 2,3).
4. Централізованій бухгалтерії відділу освіти Бучанської міської ради передбачити кошти на фінансування діяльності Центру в межах видатків.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань.

**Міський голова А.П.Федорук**

Додаток 1

до рішення 40 сесії VII скликання

Бучанської міської ради  
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_\_- 40 - VII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр педагогічного дорадництва**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр педагогічного дорадництва (далі Центр) є структурним підрозділом відділу освіти Бучанської міської ради, який забезпечує надання кваліфікованими фахівцями в галузі освіти інформаційно-консультаційних послуг усім суб’єктам навчально-виховного процесу з метою підвищення його якості.

Центр виконує організаційні, координуючі та навчально-методичні функції, перш за все, у напрямку забезпечення професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також здійснює педагогічне консультування батьків і дітей з питань освітньо-виховних утруднень, непорозумінь, вибору варіантів навчальних програм та освітнього закладу, підготовки до складання вступних і підсумкових випробувань та ін., надає консультаційні послуги керівникам, педагогічним і науково-педагогічним працівникам закладів і установ освіти з питань їхньої професійної діяльності та розвитку, інформаційної підтримки, допомоги, виявлення й аналізу професійних проблем та напрацювання рекомендацій щодо їхнього вирішення, а також сприяє реалізації наданих рекомендацій.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», Конвенцією про права дитини, Концепцією «Нова Українська школа», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, іншими законодавчими актами, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

* 1. Центр співпрацює з іншими структурними підрозділами відділу освіти Бучанської міської ради, КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти», обласним відділенням Малої академії наук, вищими навчальними закладами та Центрами підвищення кваліфікації учителів, громадськими організаціями.
  2. Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, управління і фінансування Центру вцілому.
  3. Базовими навчальними закладами Центру є дошкільні навчальні заклади Бучанський ДНЗ № 1 «Сонячний», Бучанський ДНЗ № 4 ,Бучанський ДНЗ № 5 «Капітошка», Бучанський ДНЗ № 6 «Яблунька», Бучанський ДНЗ № 7 «Перлинка», загальноосвітні навчальні заклади міста: Бучанський НВК «СЗОШ І – ІІІ ст. – ЗОШ І – ІІІ ст.» № 2, Бучанський НВК «СЗОШ І – ІІІ ст. – ЗОШ І – ІІІ ст.» № 3, Бучанський НВК «СЗОШ І – ІІІ ст. – ЗОШ І – ІІІ ст.» № 4, Бучанська СЗОШ І – ІІІ ст. № 5 з поглибленим вивченням іноземних мов, Бучанська Українська гімназія, а також Український гуманітарний інститут (м.Буча).
  4. Рішення про створення Центру приймає Бучанська міська рада на підставі клопотання відділу освіти Бучанської міської ради.

1. **МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**
   1. ***Мета*** діяльності Центру полягає у створенні оптимальних умов для постійного підвищення якості навчально-виховного процесу та забезпечення неперервного професійного зростання педагогів, шляхом організації курсів підвищення кваліфікації без відриву від виробництва та залучення різноманітних сучасних форм професійної самоосвіти й удосконалення педагогічної майстерності, творчості та ін.
   2. Основними ***завданнями*** Центру є:

* забезпечення неперервного професійного зростання педагогів та сприяння розвитку освіти міста й регіону;
* організація проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників міста та регіону;
* використання інноваційних форм і методів підвищення кваліфікації педагогів;
* виявлення і поширення передового педагогічного досвіду;
* підвищення рівня науково-методичного та психолого-педагогічного забезпечення навчально-виховного процесу в дошкільних, загальноосвітніх та вищих навчальних закладах міста і регіону;
* удосконалення професійної підготовки педагогічних працівників щодо методологічних основ роботи з батьками вихованців, а також з дітьми, що мають ускладнення у навчанні та взаємодії з оточенням;
* визначення основних напрямів роботи з дітьми, що мають педагогічні утруднення, але не фіксуються як «діти з особливими потребами».
* розробка і впровадження ефективних засобів і технологій корекції типових педагогічних утруднень (як то корекція почерку, розвиток навичок читання та ін..), що виникають у роботі з дітьми різного віку,
* надання освітніх послуг та педагогічних консультацій усім суб’єктам навчально-виховного процесу;
* організація курсів підвищення педагогічної майстерності батьків і родичів вихованців освітніх закладів міста.
  1. Основними ***функціями*** діяльності Центру є організаційна, координаційна, інформаційна, консультативна, діагностична, прогностична, корекційна, навчально-методична, що стосуються таких аспектів , як:
* забезпечення неперервного професійного зростання педагогів та сприяння підвищенню якості навчально-виховного процесу в усіх закладах освіти міста;
* координація роботи з підвищення кваліфікації педагогів через організацію проведення відповідних курсів та залучення педагогічних працівників до різноманітних новітніх форм розвитку їхнього професіоналізму;
* підготовка вихователів та вчителів-предметників до неперервної роботи над собою та підвищення їхнього професійного рівня через семінари, практикуми, тренінги, науково-практичні конференції та інші форми організації методичної роботи;
* співпраця з вищими навчальними закладами, організація науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів за участю провідних фахівців практиків і науковців для розвитку творчості педагогів та підвищення їхньої професійної майстерності;
* підготовка педагогів до участі у конкурсах учителів, а також до проходження сертифікації, підтвердження кваліфікації, контролю якості освіти та ін..
* виявлення та підтримка талановитих педагогів, які досягли особливих успіхів у регіональних і Всеукраїнських конкурсах учителів, турнірах, змаганнях та ін;
* створення та поповнення міських та шкільних банків даних про талановитих педагогів;
* вивчення та пропаганда кращого досвіду роботи закладів освіти та окремих педагогів через психолого-педагогічні видання, представницькі заходи, участь в обласних, всеукраїнських та міжнародних семінарах, конференціях тощо.
* створення банку даних про діагностичні й корекційні методики щодо виявлення й усунення типових утруднень у навчанні, вихованні й розвиткові дітей;
* надання різноманітних педагогічних послуг (консультативних, дорадчих, корекційних та ін.) за запитами від дітей, батьків, педагогів і керівного складу освіти.

1. **УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**
   1. Центр очолює завідувач, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
   2. Завідувач Центром призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти Бучанської міської ради.
   3. Завідувач Центру:

* несе повну відповідальність за діяльність Центру;
* розподіляє обов’язки між працівниками Центру;
* вживає заходів щодо заохочення працівників або накладення стягнень у разі невиконання ними службових обов’язків (подає клопотання начальнику відділу освіти);
* діє від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях.
  1. Завідувач та працівники Центру за своїм статусом належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.
  2. Контроль за діяльністю Центру покладається на начальника відділу освіти Бучанської міської ради.

3.6. Центр надає системні освітні послуги за напрямами:

– робота з дітьми дошкільного і шкільного віку з питань труднощів у навчанні та взаємодії з оточуючими;

* Робота з батьками щодо забезпечення ефективного навчання й виховання їх дітей, а також сприяння у вирішенні спірних питань і непорозумінь у взаємодії з педагогічними працівниками
* Робота з педагогами щодо підвищення їх кваліфікації та забезпечення їх неперервного професійного зростання й творчої самореалізації в професії;
* Робота з керівним складом освіти щодо розробки і реалізації стратегічних, тактичних і оперативних завдань і пріоритетних напрямків розвитку як окремих навчальних закладів і установ, так і освіти міста уцілому.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ** 
   1. Центр забезпечує навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та науково-дослідницьку діяльність педагогів з метою підвищення їх кваліфікації, забезпечення неперервного професійного зростання та творчої самореалізації у професії, а також підвищення якості навчально-виховного процесу в усіх освітніх закладах і установах міста.
   2. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

* діти дошкільного і шкільного віку;
* батьки учнів і вихованців усіх освітніх закладів міста;
* педагогічні працівники міста і регіону (за відповідними заявками);
* керівний склад освіти міста;

а також науково-педагогічні працівники та кваліфіковані фахівці з різних галузей освіти – для надання освітньо-консультаційних послуг та забезпечення якісного підвищення кваліфікації педагогів міста.

* 1. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та на оплату їх праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються відділом освіти Бучанської міської ради.
  2. Навчальний процес у Центрі здійснюється згідно із навчальним планом, затвердженим відділом освіти Бучанської міської ради.
  3. Навчання та виховання в Центрі здійснюються на новітніх концепціях, впроваджені педагогічних інновацій, сучасних технологій, здатних забезпечити повноцінне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  4. Навчання проводиться згідно розкладу, затвердженого завідувачем Центру та погодженого відділом освіти Бучанської міської ради.
  5. Курсова перепідготовка педагогічних працівників організовується по групах.
  6. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання, а також роботу в гуртках, групах або інших творчих об’єднаннях.
  7. В роботі з дітьми та батьками застосовуються різноманітні форми навчально-виховної взаємодії, в т.ч. тренінги, семінари, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації та інші.
  8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 слухачів.
  9. Прийняття заявок до Центру може здійснюватися протягом навчального року за бажанням дітей і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
  10. Центр може залучати до участі в підготовці й проведенні заходів позашкільні, дошкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.
  11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня, а закінчується 30 травня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України.
  12. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання закладу.
  13. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій відділу освіти Бучанської міської ради, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.
  14. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.
  15. У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з педагогами, вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля: участь у конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.
  16. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій.
  17. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.
  18. Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником Центру відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження педагогів та вихованців (учнів, слухачів).

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**
   1. Центр має право:

* визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
* проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* одержувати у визначеному порядку від адміністрацій закладів освіти, педагогів навчальних закладів всіх форм власності необхідні матеріали для виконання своїх завдань;
* направляти у навчальні заклади своїх працівників з метою вивчення досвіду роботи творчих педагогів, проведення експериментальної роботи, надання навчально-методичної і практичної допомоги;
* здійснювати необхідні заходи для об’єктивної оцінки стану роботи творчих педагогів;
* проводити науково-практичні конференції і семінари з теорії та практики розвитку педагогічної творчості і майстерності, професійного зростання й творчої самореалізації у педагогічній професії;
* залучати за згодою висококваліфікованих викладачів, науковців, працівників міністерств і відомств, які працюють з питань професійного зростання, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, до співпраці з Центром у різних напрямках роботи;
* здійснювати видавничу діяльність, випуск навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформацій тощо;
* надавати індивідуальні консультації для дітей, батьків, педагогічних працівників та керівників освіти з питань підвищення якості навчально-виховного процесу та ін.
  1. Завідувач Центру має право:
* надавати пропозиції щодо виконання головних завдань, визначених цим Положенням;
* одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відділу освіти інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;
* вивчати стан роботи з педагогічними працівниками у складі експертної комісії під час атестації загальноосвітніх навчальних закладів, моніторингу якості освіти;
* брати участь у роботі міської атестаційної комісії у ході атестації та сертифікації педагогічних працівників.

5.3. Завідувач Центру зобов’язаний:

* створювати належні умови для продуктивної праці співробітників, дотримуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснювати заходи щодо удосконалення організації праці співробітників.

1. **МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**
   1. Майно Центру закріплюється власником за Центром на правах оперативного управління (наказом по відділу освіти).
   2. Джерелами фінансування Центру є:

* кошти місцевого бюджету;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
  1. Джерелами формування майна Центру є:
* майно, передане відділом освіти;
* доходи, одержані від різних видів фінансово-господарської діяльності;
* капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
* безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

1. **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**
   1. Центр має право налагоджувати прямі міжнародні зв’язки на основі укладених угод про обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

* 1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України (нормативно-правових актів Кабінету міністрів і Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядження міського голови, наказу відділу освіти Бучанської міської ради про ліквідацію (реорганізацію) Центру).
  2. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з Кодексом законів про працю України.

Додаток 2

до рішення 40 сесії VII скликання

Бучанської міської ради  
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_\_- 40 - VII

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Штатний розпис** | | |  |
|  | **Центру педагогічного дорадництва**  **відділу освіти Бучанської міської ради** | | |  |
|  | **КПК 0611161 "Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти"** | | |  |
|  | |  |  |
| Посада | | Розряд | Кількість штатних одиниць |
|
| Завідувач центру | | 15 | 1 |
| Методист центру | | 14 | 0,5 |
| **Всього:** | |  | **1,5** |

Додаток 3

до рішення 40 сесії VII скликання

Бучанської міської ради  
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_\_- 40 - VII

**Управління відділу освіти Бучанської міської ради**

* Спеціалісти:
* вивести -1,0 ставку провідного спеціаліста;
* вивести -0,5 ставки водія.

разом: ввести **+ 0,0 ставку**; вивести **- 1,5 ставки**.

**вивести + 1,5 ставки**

**Центр педагогічного дорадництва**

* Спеціалісти:
* ввести + 1,0 ставку завідувача центру;
* ввести + 0,5 ставки методиста центру.

разом: ввести **+ 1,5 ставку**; вивести **- 0,0 ставку**.

**ввести + 1,5 ставки**

**Всього виведено – 1,5 ставки**

**Всього введено – 1,5 ставки**

**Загальна кількість введених – 0,0 ставки**

**Начальник відділу освіти Цимбал О.І.**